

Denne drejebog er ikke lavet som en facitliste for Kursusudvalget, men lavet som et oplæg til hvordan ting kunne gøres, således at nye medlemmer i udvalget har lidt at kunne holde ting op mod.

Kursusudvalget spænder vidt, idet vi ofte arrangerer både ridemæssige kurser, og kurser der er relateret til andre ting omkring heste og hestehold.

- **Dressur**
- **Programridning**
- **Springning**
- **Ridefysioterapi**
- **Massage og kiopraktik**
- **Trailerlæsning**
- **Adfærd**
- **Horsemanship**
- **Stutteri-besøg**
- **Foredrag af spændende hestefolk.**
- **Foredrag omkring doping**
- **Foredrag omkring nye aktuelle emner, som fx vaccinationsregler og hestelov**
- **Ridemærkeundervisning og efterfølgende prøver**

Fælles for Kursusudvalgets årsprogram er, at det er lavet ud fra medlemmernes ønsker, hvad der er oppe i tiden og hvilke aktører er muligt at bringe på banen.

De senere år har det været svært med alt for dyre kurser, idet finanskrisen ligesom har ramt os alle, og folk derfor ikke føler at der er råd til at smide 2-3000,- efter et weekendkursus. Derfor er det jo vigtigt at vi ikke overbooker weekender.

En anden meget vigtig opgave er at få koordineret datoer med de øvrige udvalg. Stævneudvalget især, idet de får tildelt weekender til stævner, og derfor ikke kan flytte rundt på dem. Disse datoer plejer de at modtage omkring februar/marts måned for det kommende år.

I kursusudvalget er det også vigtigt at vi tænker hele kurser, dvs. at vi ikke kun får styr på deltagere og hovednavnet (underviseren, foredragsholderen eller hvad det måtte være), men at vi også tænker på forplejning til hovednavnet, og her er det IKKE nok at stikke dem en sandwich – bestyrelsen har en teori om at det skal være ordentlig mad som serveres ordentligt, således at han/hun får en god oplevelse med hjem.

Bestyrelsen ønsker endvidere også, at når der afholdes kurser/arrangementer, at der altid er én fra udvalget til at byde hovednavnet velkommen og fortælle omkring parkeringsforhold, toiletforhold, bispising og ikke mindst betaling.

Samtidig skal vi overveje om der skal der kunne købes mad af deltagere, eller om det er nok med en selvbetjeningscafe i løbet af weekenden. Det har været en succes at deltagere har kunne melde ind om de ønsker frokost, og at der på indbydelsen har stået hvad dagens ret er og hvad prisen er. Såfremt man gør det, er det vigtigt at få styr på hjælpere, idet der både skal handles ind, være betjening i Cafetutten på dagen, ryddes op efter mad, og vigtigst af alt – RYDDES OP EFTER ENDT ARRANGEMENT!!!!!! Med oprydning menes hele det brugte område – Cafetut, toilet, ridehus og evt. udlejede bokse. Tingene skal afleveres i almindelig hverdagsstandard.

Husk at når der laves opslag til de forskellige arrangementer, at sende opslaget både til klubbens webmaster webmaster@sakskobing-rideklub.dk og til distriktet. Adressen til distriktets webmaster findes på www.d5-drf.dk under fanebladet bestyrelse.

Husk endvidere at gøre deltagere på ridekurser opmærksomme på at SAR er en sikkerhedscertificeret klub og at deltagere derfor SKAL bruge hjelm, og at ved springkurser SKAL unge under 18 år bære sikkerhedsvest.

Omkring tilmelding til arrangementer er det vigtigt, at oplyse kassereren om at der er kursus og at der kan forventes at komme penge på klubbens konto (1551-0005641853). Det er samtidig vigtigt at deltagere skriver kursets navn på overførslen da det ellers ikke er til at finde ud af.

Aftal endvidere med hovednavnet hvorledes der skal betales. Ud fra det ønskede aftales betalingsforløbet med kassereren, da det er vigtigt at betalingen til hovednavnet falder promte og ikke ligger og venter måske en uge.

Aftal med Bjarne at der ordnes bane efter sidste rytter. Især hvis det er et 2 dages ridearrangement er det vigtigt at der ordnes baner om lørdagen, og at Kursusudvalget lige sørger for at hovslaget er skovlet inden ridningen begynder begge dage.

Ofte ved ridekurser fjerner deltagere ikke mokker efter sig selv – det ender derfor med at blive Kursusudvalget der sørger for dette. Henstil til folk at de selv rydder op efter sig.